

FAQ
INCONTRO DEL 20/03/2012
REGIONE DEL VENETO DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI / VENETO INNOVAZIONE SPA
BENEFICIARI BANDO POR411 CLOUD COMPUTING

1. Dove si può scaricare la modulistica di rendicontazione approvata con Decreto n.12 del 20/03/2012 ? La modulistica compilabile è scaricabile dal sito di Veneto Innovazione Spa : <http://www.venetoinnovazione.it/?q=az411cloudmod> . Seguirà un secondo Decreto che approverà lo schema di relazione finale : appena disponibile verrà pubblicato nel medesimo sito.
2. Come procedere per la richiesta di variazioni da apportare al progetto ? (rif. Allegato B alla Dgr 1068 del 26/07/2011 art.9 punto 4) la richiesta di variazioni, adeguatamente motivata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla documentazione giustificativa (curricula del personale modificato, ecc...) deve essere inviata tempestivamente via fax al n. 041/8872204 di Veneto Innovazione, o a mezzo posta certificata agli indirizzi protocollo.generale@pec.regione.veneto.it e assistenzebandi@pec.venetoinnovazione.it, o a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo : Veneto Innovazione Spa Via Torino, 105 – 30172 Mestre Venezia. In caso di invio tramite pec il mittente dovrà indicare, all'inizio del messaggio di posta elettronica, l'ufficio destinatario competente per materia (Direzione Sistemi Informativi) e la documentazione allegata alla mail dovrà essere sottoscritta con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato. Per maggiori informazioni sulle modalità di invio tramite pec visitare la pagina <http://www.regione.veneto.it/Temi+Istituzionali/Affari+Generali/Protocollo+e+Archivio+Generale/PEC+Regione+Veneto.htm>.
Il beneficiario riceverà un feedback a mezzo fax (al numero evidenziato all'atto della presentazione della domanda), fermo restando che se non verranno formulate obiezioni entro 45 gg , la richiesta si riterrà accettata.
3. Come procedere per la comunicazione di variazioni anagrafica o societarie ? la comunicazione è necessaria per verificare che i requisiti di ammissibilità non vengano meno, l'iter di comunicazione resta il medesimo evidenziato nella domanda n.2 .
4. Come procedere per la richiesta di variazione della e-mail o fax inseriti dal beneficiario al momento della presentazione della domanda ? la comunicazione è necessaria per poter ricevere le comunicazioni dagli Uffici Regionali e/o Veneto Innovazione , l'iter di comunicazione resta il medesimo evidenziato nella domanda n.2 .
5. E' possibile chiedere proroghe temporali della durata del progetto ? le richieste di proroga devono essere formalizzate 60gg prima del termine di chiusura del progetto , non potranno superare i 6 mesi e comunque la durata del progetto non potrà essere superiore a 18 mesi .
6. E' possibile avere un'anticipazione delle informazioni che verranno richieste nei monitoraggi bimestrali ? quanto prima (indicativamente dopo la seconda metà di aprile 2012) verrà fornito

un fac-simile scaricabile dal sito di Veneto Innovazione Spa <http://www.venetoinnovazione.it/?q=Az411cloudinformazioni> che specificherà le informazioni richieste nei monitoraggi .

7. Quale è la procedura da seguire per la compilazione dei monitoraggi bimestrali ? dal 1° al 10° giorno del mese successivo alla relativa scadenza (vedasi Allegato B alla Dgr 1068 del 26/07/2011 art.12) , entrando nella piattaforma GIF e selezionando il progetto presentato, sulla stringa di dettaglio si attiva un'icona (foglio bianco con flag verde) denominata "allegato di monitoraggio" . Cliccando sull'icona si apriranno i campi da compilare, ci sarà la possibilità di salvare temporaneamente il documento cliccando sul bottone "salva" e/o salvare definitivamente il documento cliccando sul bottone "conferma" . Quest'ultima soluzione non permette di modificare ulteriormente quanto inserito e genera il documento ufficiale che dovrà essere spedito, completo di data e firma del legale rappresentante (digitale per l'invio a mezzo pec), al numero di fax evidenziato nel pdf o a mezzo posta certificata agli indirizzi protocollo.generale@pec.regione.veneto.it e assistenzeabandi@pec.venetoinnovazione.it, secondo le modalità sopra precisate. L'azienda non deve spedire l'originale, ma conservarlo con il resto della documentazione di progetto.
8. A chi ci si deve rivolgere nel caso si siano smarrite le credenziali di accesso alla piattaforma GIF, o nel caso non risultino attive ? in caso di smarrimento è necessario formalizzare una richiesta di riemissione inviando una comunicazione, a firma del legale rappresentante, via fax al n. 041/8872204 di Veneto Innovazione, o a mezzo posta certificata agli indirizzi protocollo.generale@pec.regione.veneto.it e assistenzeabandi@pec.venetoinnovazione.it, secondo le modalità sopra precisate, o a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo : Veneto Innovazione Spa Via Torino, 105 – 30172 Mestre Venezia. Nel caso le credenziali non risultino attive contattare gli uffici di Veneto Innovazione Spa al numero 041/8685301 .
9. Quali sono le modalità di pagamento dei giustificativi di spesa approvati dal Bando ? con Decreto n.12 del 20/03/2012 sono state approvate le seguenti modalità di pagamento : *"I pagamenti devono essere effettuati unicamente con bonifico bancario, bonifico postale, ricevuta bancaria (RI.BA) e carta di credito aziendale (con esclusione quindi dell'utilizzo di carte di credito personali dei titolari/soci/legali rappresentati dell'impresa); le relative attestazioni dovranno essere prodotte in copia conforme all'originale". In tutti questi casi occorre produrre l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento nonché della causale dello stesso). In caso di utilizzo quale strumento di pagamento della carta di credito al fine di dimostrare l'effettivo e definitivo esborso finanziario, e quindi l'addebito del pagamento nel conto corrente intestato al beneficiario, è necessario produrre in sede di rendicontazione: a) copia dell'estratto conto della carta di credito (si presume mensile); b) copia dell'estratto conto bancario (si presume del mese successivo) da cui risulti l'addebito in c/c del "rimborso a saldo" delle spese/pagamenti effettuati il mese precedente"* .

10. Quali sono i criteri per la presentazione dei tre preventivi relativi ai fornitori di beni e/ servizi ?

con Decreto n.12 del 20/03/2012 è stato definito quanto segue : *“Il criterio di scelta deve rispettare il principio di economicità; all'uopo dovranno essere presentati tre preventivi e specificati i criteri economici e qualitativi adottati, ad esclusione del caso del fornitore individuato nella Scheda Tecnica, allegato “C” al Decreto n. 9 del 2 maggio 2011 del Dirigente della Direzione Sistemi Informativi, quale partner per l'erogazione dei servizi in cloud computing”* . *“Laddove la scelta tra i tre preventivi non sia avvenuta sulla base del criterio di economicità, tra la documentazione da presentare ai fini della rendicontazione, dovrà essere ricompresa una dichiarazione a firma del legale rappresentante che dia conto delle ragioni che hanno indotto la scelta stessa.”* Nel caso il fornitore di beni e/o servizi sia già stato identificato (con preventivo ufficiale) e approvato all'atto della presentazione della domanda , e lo stesso non ha subito variazioni in corso d'opera, in rendicontazione finale non dovranno essere presentati i tre preventivi.

11. Come dare informazione e pubblicità del finanziamento ottenuto ? (rif. Allegato B alla Dgr 1068

del 26/07/2011 art.9 punto 7) nel sito di Veneto Innovazione Spa, <http://www.venetoinnovazione.it/?q=Az411cloudinformazioni> , è disponibile il collegamento al sito della Regione che definisce i loghi ufficiali da utilizzare per le azioni di pubblicità . Il Bando stabilisce che il beneficiario comunichi preventivamente a Veneto Innovazione Spa (per conto della Regione del Veneto) gli interventi che intende attivare , fornendo una copia del materiale prodotto.

12. In caso di richiesta di informazioni a chi bisogna rivolgersi : in caso di richieste operative in

merito alla piattaforma GIF , alla modulistica di rendicontazione, alle variazioni di progetto , contattare gli uffici di Veneto Innovazione Spa al n. 041/8685301 , o mandare una mail a pmi@regione.veneto.it .

13. In occasione dell'incontro del 20/03/2013 è stato anticipato che verranno richiesti i curricula

del personale impegnato nel progetto , l'informazione è confermata ? sì, Veneto Innovazione Spa invierà un fax a tutti i beneficiari per invitarli a fornire, prima della presentazione della richiesta di acconto, i curricula definitivi del personale individuato per la realizzazione del progetto.